

## Algemene voorwaarden Mo Interieur te Woudenberg

### 1. Definities en toepasselijkheid

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Mo Interieur opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
2. Werkzaamheden: alle te leveren inspanningen waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, of samenhangen met een opdracht.
3. Schriftelijk: zowel schriftelijk of per e-mail of op andere elektronische wijze.
4. Deze voorwaarden maken deel uit van iedere overeenkomst, alsmede van de uitvoering daarvan tussen **Mo Interieur B.V.**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 84749687, verder te noemen: "**Mo Interieur**", en een Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door Mo Interieur uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.

### 2. Aanbiedingen en offertes

1. De door Mo Interieur gedane mondelinge of Schriftelijke aanbiedingen zijn vrijblijvend. Indien geen termijn voor acceptatie in de offerte is opgenomen, bedraagt de geldigheid maximaal 30 dagen na de datum van de offerte, tenzij anders is vermeld.
2. Een door Mo Interieur gemaakte schatting van de met de uitvoering van een opdracht gepaard gaande kosten is steeds vrijblijvend. De Opdrachtgever zal aan een dergelijke schatting geen rechten kunnen ontnemen.
3. Tenzij anders overeengekomen declareert Mo Interieur haar diensten (en meerwerk) op basis van het dan geldende uurtarief, te vermeerderen met eventuele met de uitvoering van de opdracht samenhangende kosten en reistijd.
4. De door Mo Interieur gehanteerde tarieven en prijzen zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Mo Interieur niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Mo Interieur mag prijsstijgingen doorrekenen indien zij aannemelijk kan maken dat zich tussen het moment van aanbieding en uitvoering van de overeenkomst een prijsstijging van 5% of meer hebben voorgedaan.
7. Indien de prijsstijging meer dan 10% bedraagt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtgever heeft geen recht op ontbinding indien die prijsstijging zich voordoet na drie maanden na het aangaan van de overeenkomst. Artikel 10 lid 1 is van toepassing.
8. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Mo Interieur daaraan niet gebonden, tenzij Mo Interieur anders aangeeft.
9. De van het aanbod deel uitmakende schetsen, tekeningen, ontwerpen, technische omschrijvingen en eventuele berekeningen blijven eigendom van Mo Interieur.

10. Een overeenkomst tot stand door tijdige aanvaarding door Opdrachtgever, of doordat Mo Interieur een aanvang heeft genomen met de uitvoering van de werkzaamheden.

### 3. Uitvoering opdracht

1. Mo Interieur bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
2. Mo Interieur heeft het recht bepaalde Werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door namens haar in te schakelen derden. Alleen indien dit leidt tot extra kosten zal Mo Interieur daarover vooraf in overleg treden met Opdrachtgever en daarover nadere afspraken maken.
3. Mo Interieur garandeert op geen enkele wijze de totstandkoming van een bepaald resultaat, tenzij uitdrukkelijk, Schriftelijk in de overeenkomst anders bedongen. De op Mo Interieur rustende verbintenis is een inspanningsverbintenis.
4. Eventuele in de overeenkomst of anderszins genoemde of te noemen termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en zijn geen fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert geen toerekenbare tekortkoming van Mo Interieur op en mitsdien ook geen grond voor ontbinding van de overeenkomst. Opdrachtgever kan bij overschrijding van een dergelijke termijn na en in overleg met Mo Interieur, wel een nieuwe, redelijke termijn overeenkomen, waarbinnen Mo Interieur de overeenkomst behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben.
5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten Werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, of indien meerwerk noodzakelijk blijkt te zijn is Mo Interieur steeds gerechtigd meerwerk te verrichten en in rekening te brengen.
6. Opdrachtgever is steeds verplicht Mo Interieur op de door Mo Interieur aan te wijzen tijdstippen toegang te verschaffen tot de locatie en ruimtes waar het werk eventueel moet worden geïnstalleerd. Opdrachtgever zal daarbij steeds zorgen voor de aanwezigheid van voldoende licht en stroom.

### 4. Oplevering

1. Indien een bepaalde datum van voltooiing van de opdracht is overeengekomen, wordt deze automatisch verlengd, indien stagnatie optreedt die niet voor rekening van Mo Interieur komt.
2. Mo Interieur zal tijdig bij de Opdrachtgever aangeven wanneer de opdracht zal worden voltooid. De Opdrachtgever zal de uitgevoerde opdracht c.q. het werk ten tijde van de voltooiing inspecteren. Indien de Opdrachtgever nalaat de uitgevoerde opdracht te inspecteren, wordt de Opdrachtgever geacht de uitvoering van de opdracht c.q. de oplevering van het

## Algemene voorwaarden Mo Interieur te Woudenberg

werk stilzwijgend te hebben aanvaard. Gebreken die na inspectie of aanvaarding worden ontdekt, komen voor risico van Opdrachtgever, tenzij deze gebreken zijn te wijten door een fout of grove nalatigheid van Mo Interieur.

3. Mo Interieur is niet aansprakelijk voor gebreken die de Opdrachtgever op het tijdstip van inspectie redelijkerwijs had moeten ontdekken.

### 5. Gegevens en zaken van Opdrachtgever

1. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens, ontwerpen, tekeningen, of materialen niet tijdig aan Mo Interieur zijn verstrekt, heeft Mo Interieur het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, veiligheid en betrouwbaarheid van de aan Mo Interieur ter beschikking gestelde gegevens/zaken/ materialen, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de opdracht niet anders voortvloeit.
3. De uit eventuele vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens/zaken/materialen aan Mo Interieur, of het niet in acht nemen van alle veiligheidsmaatregelen, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

### 6. Zaken van opdrachtgever of derden

1. Mo Interieur dient een redelijke mate van zorg in acht te nemen ten aanzien van zaken van opdrachtgever of derden.
2. Behoudens bewijs door de Opdrachtgever terzake opzet of grove schuld aan de zijde van Mo Interieur, wordt Mo Interieur geacht zijn in het vorige lid omschreven zorgverplichting te zijn nagekomen.
3. Bij nakoming van deze zorgverplichting is Mo Interieur niet aansprakelijk voor schade, ontstaan door of verband houdende met beschadiging of het verlies van zaken van de opdrachtgever of derden.

### 7. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Mo Interieur geleverde en geïnstalleerde zaken blijven eigendom van Mo Interieur tot het moment dat Opdrachtgever al zijn (betalings)verplichtingen jegens Mo Interieur is nagekomen.
2. Voor het geval Mo Interieur zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever reeds nu en hierbij voorbaat onvoorwaardelijke en niet herroepelijke toestemming aan Mo Interieur en door om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Mo Interieur zich bevinden en die zaken terug te nemen.
3. Het risico van de door Mo Interieur te leveren zaken gaat over op de Opdrachtgever zodra deze in zijn macht worden

gebracht.

### 8. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Mo Interieur aan te geven wijze.
2. In geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Mo Interieur op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
3. Indien Mo Interieur gerede twijfel heeft dat (een deel van) haar facturen (tijdig) betaald zullen worden is zij gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten en vooruitbetaling te verlangen van Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met betaling binnen de termijn van 14 dagen is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 2 % per maand, tenzij de wettelijke (handels)rente hoger is in welk geval de wettelijke (handels)rente geldt.
5. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het gebruikelijke incassotarief, met dien verstande dat deze kosten zullen worden geacht per factuur tenminste 15% van het te vorderen bedrag doch minimaal € 150,- te bedragen.
6. De opdrachtgever is in geen geval bevoegd tot opschorten of verrekening van haar prestaties.
7. Lid 4 t/m 6 van dit artikel is niet van toepassing op consumenten, in plaats daarvan gelden de wettelijke bepalingen.

### 9. Reclames

1. De Opdrachtgever is gehouden reclames met betrekking tot de door Mo Interieur verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag schriftelijk aan Mo Interieur kenbaar te maken binnen veertien (14) dagen na de verzenddatum van hetgeen naar aanleiding waarvan hij wenst te reclameren, dan wel onverwijld nadat hij hetgeen waarover hij wenst te reclameren heeft ontdekt. In het laatste geval dient de Opdrachtgever aan te tonen dat hij hetgeen waarover hij wenst te reclameren redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen ontdekken.
2. De Opdrachtgever is niet bevoegd tot opschorting van zijn betalingsverplichtingen wegens reclames. Deze bepaling geldt niet voor consumenten.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 gestelde termijn heeft gereclameerd, vervallen ter zake al zijn rechten en aanspraken uit welke hoofde dan ook.

### 10. Beëindiging

1. Annuleren van de opdracht is in principe niet mogelijk. Indien de overeenkomst tussentijds wordt ontbonden door Opdrachtgever, heeft Mo Interieur recht op compensatie vanwege geleden verlies en/of misgelopen winst. Voorts is Opdrachtgever alsdan

## Algemene voorwaarden Mo Interieur te Woudenberg

gehouden tot betaling van de facturen voor tot dan toe verrichte Werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte Werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.

- Indien de overeenkomst tussentijds wordt beëindigd door Mo Interieur, zal Mo Interieur in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten Werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
- Indien de overdracht van de Werkzaamheden voor Mo Interieur extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

### 11. Kwaliteit en garanties

- De door Mo Interieur geleverde werken voldoen steeds aan de eisen van goed en deugdelijk werk. Tenzij anders overeengekomen verleent Mo Interieur geen andere garanties.
- Een eventuele garantietermijn gaat in op de datum waarop het werk is opgeleverd.
- Een eventueel door Mo Interieur verstrekte garantie geeft uitsluitend recht op kosteloze reparatie van een defect onderdeel van het werk en/of vervanging daarvan. Het schenden van een garantie geeft in geen geval recht op schadevergoeding.
- Het recht op garantie vervalt indien en/of zodra Opdrachtgever:
  - Niet binnen 14 dagen na ontdekking van het gebrek heeft gereclameerd; of
  - De door Mo Interieur of een derde verstrekte instructies, aanwijzingen, voorschriften etc. betreffende installatie, ingebruikneming, gebruik, veiligheid, maximale belasting etc. niet (volledig) in acht heeft genomen; of
  - De zaak onjuist heeft gebruikt en/of misbruikt, en/of er sprake is van een ongeval.

### 12. Aansprakelijkheid

- Mo Interieur is niet aansprakelijk voor indirecte-, of immateriële schade van Opdrachtgever of derden op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, tenzij aantoonbaar sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Mo Interieur. De bewijslast hiervoor rust bij de Opdrachtgever. Onder indirecte schade wordt onder meer verstaan, boetes, aanslagen, naheffingen, schade wegens gedeelde omzet of winst, schade wegens bedrijfsstagnatie.
- Mo Interieur is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Mo Interieur is uit gegaan van door de Opdrachtgever of een (door de Opdrachtgever aangewezen) derde verstrekte onjuiste, onvolledige, of onvoldoende gegevens.
- De aansprakelijkheid van Mo Interieur is verder in alle gevallen beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht waarop de schadeveroorzakende

gebeurtenis heeft betrekking heeft. Deze bepaling geldt niet voor consumenten.

- Vorderingen tot betaling van schadevergoeding vervallen door verloop van 1 jaar na de dag waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van Mo Interieur voor die schade.
- De Opdrachtgever vrijwaart Mo Interieur en Ingeschakelde derden tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Mo Interieur ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden alsmede tegen de kosten van Mo Interieur in verband met het voeren van verweer tegen dergelijke vorderingen.

### 13. Overmacht

- Indien Mo Interieur zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toe te rekenen oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt: oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, onlusten, terrorisme, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, brand, milieu- en waterschade, overstroming, overheidsmaatregelen, storingen in de levering van energie en bedrijfsbenodigdheden, , uitbraken van (virus)ziekten, arbeidsongeschiktheid, storingen in het computernetwerk en overige gebeurtenissen welke kunnen leiden tot stagnatie in de geregelde gang van zaken en die niet in redelijkheid voor rekening of risico komen van Mo Interieur, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Mo Interieur alsnog in staat is op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat Mo Interieur in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van zijn verplichtingen en zonder dat hij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.
- De Opdrachtgever heeft het recht in geval de situatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel zich gedurende 30 aaneengesloten dagen heeft voorgedaan, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

### 14. Slotbepalingen

- Alle door Mo Interieur verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Mo Interieur worden vervaelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- Mo Interieur behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### 15. Geschillen en toepasselijk recht

- Naast de conform de wet bevoegde rechter, is ook de rechter van de Rechtbank Midden-Nederland

## **Algemene voorwaarden Mo Interieur te Woudenberg**

locatie Amersfoort bevoegd zijn om van geschillen kennis te nemen.

2. Op elke overeenkomst tussen Mo Interieur en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
3. Mo Interieur is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De door Mo Interieur gewijzigde algemene voorwaarden gelden jegens Opdrachtgever vanaf dertig (30) dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan Mo Interieur te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst op te zeggen tegen het moment waarop de gewijzigde algemene voorwaarden op de Overeenkomst van toepassing zouden worden, doch uitsluitend indien de wijziging een wezenlijke verzwaring van de voor Opdrachtgever uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen inhoudt. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.